

Kielce, dn.: 14.05.2020 r.

Zapytanie ofertowe nr 4/2020/RPOWŚ

na udzielenie zamówienia publicznego PES w procedurze rozeznania rynku na dostawę materiałów biurowych na warsztaty plastyczne organizowane przez Regionalne Centrum Wolontariatu w Kielcach

w ramach projektu pn. „Centrum Usług – Współpraca na rzecz społeczności lokalnej” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

Zamówienie prowadzone jest z uwzględnieniem „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” zwanymi dalszej treści „Wytycznymi”.

Niniejsze zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2019 poz.1843).

I. Zamawiający

Regionalne Centrum Wolontariatu
ul. Żeromskiego 36
25-370 Kielce
NIP 9591716805

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów biurowych na warsztaty plastyczne organizowane przez Regionalne Centrum Wolontariatu w Kielcach** w ramach projektu pn. „Centrum Usług – Współpraca na rzecz społeczności lokalnej”, wg specyfikacji zawartej w załączniku nr 1 pn. „Opis przedmiotu zamówienia”.

III. Miejsce realizacji/dostawy zamówienia:

Siedziba Zamawiającego: ul. Żeromskiego 36, 25-370 Kielce

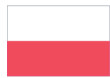
IV. Termin realizacji umowy

Szczegółowy harmonogram realizacji umowy zawiera załącznik nr 1 pn. „Opis przedmiotu zamówienia”.

V. Warunki udziału w postępowaniu

Do składania ofert zapraszamy Wykonawców spełniających następujące warunki:

1. Posiadają zdolność techniczną gwarantującą wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. W zapytaniu ofertowym mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie są podmiotem powiązaniem z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,



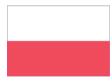
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym w skrócie IPZO,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Nie spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału opisanych powyżej skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu, a w konsekwencji odrzuceniem oferty.
 4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu muszą spełniać łącznie.

VI. Miejsce i termin składania ofert:

1. **Ofertę należy złożyć do dnia: 22.05.2020 r. do godz. 12:00** drogą e-mail na adres: magdalenagwozdz3@gmail.com (skany podpisanych dokumentów) w temacie wiadomości należy podać „Oferta na dostawę materiałów biurowych”, przy czym datą złożenia jest data i godzina wpływu oferty na wskazany adres.
2. Wykonawca zawsze może złożyć ofertę w formie papierowej, w takim przypadku oferta oraz wymagane dokumenty winny być dostarczone do Zamawiającego w zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu z opisem: „Oferta na dostawę materiałów biurowych” do upływu składania ofert, przy czym za datę złożenia rozumie się datę i godzinę wpływu do siedziby Zamawiającego na adres: ul. Żeromskiego 36, 25-370 Kielce we wskazanym w pkt. 1. terminie.

VII. Forma składania oferty

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
2. Formularz ofertowy wraz z załącznikami musi być wypełniony/złożony w sposób czytelny w języku polskim.
3. Oferta powinna zawierać:
 - a) Wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy **formularz ofertowy – Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego;
 - b) Wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy **oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym – Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego;
 - c) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub/i do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
4. Wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę/podmiot, którego dany dokument dotyczy, a każda strona oferty zaparafowana.
5. W przypadku, uznania za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy złożoną drogą elektroniczną, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia oferty wraz z



wymaganymi oświadczeniami i dokumentami w formie pisemnej na dzień przed datą wyznaczoną na zawarcie umowy.

6. Osoby upoważnione do podpisywania oferty, muszą bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych. Oznacza to, że jeżeli osoba podpisująca ofertę nie jest wskazana wprost w powołanych dokumentach stwierdzających status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (polski złoty) /zł/.
10. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

VIII. Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku niniejszego zapytanie ofertowego.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian warunków zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert, a także jego unieważnienia lub zakończenia bez wyboru ofert zgodnie z zapisami poniżej.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) poprawiania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych;
 - b) wezwania do uzupełnienia, poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym;
 - c) wezwania Wykonawcy nie może dotyczyć formularza ofertowego;
 - d) odwołania bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić do upływu terminu na składanie ofert, unieważnienie natomiast, po upływie terminu na składanie ofert.
4. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odwołania bądź unieważnienia przez Zamawiającego postępowania ofertowego.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę warunków umowy w przypadku gdy:
 - a) nastąpi konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu zamówienia na skutek zmian zasad finansowania zadania wynikającego z podpisanych przez Zamawiającego umów z Instytucjami Pośredniczącymi,
 - b) nastąpi zmiana adresu siedziby Wykonawcy w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz danych identyfikacyjnych,
 - c) nastąpi zmiana adresu realizacji projektu lub siedziby Zamawiającego,
 - d) nastąpi konieczność poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
 - e) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - f) dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówieni nie

wpłynęłaby na krąg Wykonawców ubiegających się o zamówienie, ani na wynik postępowania,

- g) zmiana zakresu przedmiotu zamówienia i proporcjonalnego zmniejszenia/ zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku konieczności zmiany zakresu projektu wynikające z przebiegu jego realizacji w granicach dopuszczalnych sekcją 6.5.2 pkt 20) Wytycznych, tj.:

- 1/ zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - i. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - ii. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- 2/ zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie umowie w przypadku zamówień na dostawy.

IX. Kryteria oceny ofert i sposób wyboru oferty

1. Zamawiający dokona oceny ofert, według niżej wymienionych kryteriów:
 - a. Cena brutto oferty – 70pkt
 - b. Klauzula społeczna – 30pkt
2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:
 - a. kryterium: **Cena** (wskaźnik **C**) liczony ze wzoru:
$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród ważnych ofert}}{\text{Cena brutto badanej ważnej oferty}} \times 70 \% \times 100$$
 - b. kryterium: **Klauzula społeczna** (wskaźnik **K**); Zamawiający wymaga, aby wśród osób bezpośrednio wykonujących zamówienie zatrudniona była co najmniej 1 osoba bezrobotna na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku prac; wyżej wskazana 1 osoba musi być zatrudniona nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy; Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania 1 osoby bezrobotnej; ocena dokonana zostanie na podstawie złożonego w ofercie oświadczenia (Załącznik nr 2) w następujący sposób:
 - wśród osób bezpośrednio wykonujących zamówienie **zostanie** zatrudniona co najmniej 1 osoba bezrobotna – 30 pkt,
 - wśród osób bezpośrednio wykonujących zamówienie **nie zostanie** zatrudniona co najmniej 1 osoba bezrobotna – 0 pkt.
3. Obliczenie liczby punktów dla poszczególnych ofert na podstawie przyjętych kryteriów:

LP – całkowita liczba punktów obliczona wg wzoru: **LP = C + K**



4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru (uzyskała najwyższy wynik), przy czym Zamawiający (zgodnie z umową o dofinansowanie) w pierwszej kolejności udzieli zamówienia Podmiotowi Ekonomii Społecznej.
5. Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt.
6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Magdalena Gwóźdź – mail: magdalenagwozdz3@gmail.com, tel. 41 362 14 12.

XI. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy przesłali oferty w ustalonym terminie.
2. W sytuacji kiedy Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy lub z niezależnych przyczyn będzie zmuszony do rezygnacji z realizacji dostawy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z potencjalnym Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę w stosunku do pozostałych ofert, w przypadku, gdy wartość ofert przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru tylko tej oferty, której cena brutto nie przekroczy kwoty brutto możliwej do zakontraktowania określonej we wniosku o dofinansowanie Projektu (kwota wartości zamówienia).
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia Zapytania ofertowego jeśli cena brutto najkorzystniejszej oferty, lub oferta z najniższą ceną brutto przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

XII. Wykaz załączników

1. Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1;
2. Formularz oferty – załącznik nr 2;
3. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym – załącznik nr 3;
4. Wzór umowy – załącznik nr 4.